*agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana IS0059 – ISO9001*

[**www.e-santoni.edu.it**](http://www.e-santoni.edu.it/)e-mail: **piis003007@istruzione.it**PEC: **piis003007@pec.istruzione.it**

PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2023/24

# Nome e cognome del/della docente: Giorgia Risiglione

# Disciplina insegnata: Tecnica amministrativa ed economia sociale

# Libro/i di testo in uso : “Amministrare il sociale” di E. Astolfi e F. Farriello ed. Tramontana

# Classe e Sezione: 4I

# Indirizzo di studio: Servizi socio sanitari

# Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

## **Competenze chiave europee:**

## • comunicazione nella madrelingua;

## • imparare a imparare;

## • competenze sociali e civiche;

## • consapevolezza ed espressione culturale;

## • spirito di iniziativa e imprenditorialità;

## • competenza matematica;

## • competenza digitale.

## **Competenze professionali di indirizzo:**

## Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio.

## Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

## Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.

## Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

## Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

## Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

## Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.

## Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

## Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

## Collaborare nella gestione di progetti e attività.

## Gestire azioni di informazione e di orientamento.

## Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.

## Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

## Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

## Gestire azioni di informazione e di orientamento.

## Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

## Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

## Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.

## Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

## Organizzare e valutare adeguatamente le informazioni qualitative e quantitative.

## Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza

## Gestire azioni di informazione e di orientamento

## Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

# Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

# Percorso 1: UdA 2: I bisogni socio sanitari e l’attività economica.

## **Competenze:**

## Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio.

## Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

## Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.

## Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

## Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

**Conoscenze:**

Bisogni: concetto e classificazioni.

Bisogni sociali e socio-sanitari.

Attività economica e sue fasi.

Soggetti dell’attività economica.

## **Abilità:**

## Individuare le motivazioni dell’attività economica.

## Utilizzare i metodi di analisi idonei alla rilevazione dei bisogni.

## Distinguere l’attività di produzione dalle attività di consumo e di risparmio.

## Individuare le caratteristiche dei soggetti che svolgono un’attività̀economica.

**Obiettivi Minimi:**

Identificare i bisogni socio-sanitari e gli strumenti di analisi di tali bisogni.

# Percorso 2: UdA 3: L’azienda

## **Competenze:**

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.

**Conoscenze:**

Elementi costitutivi di un’azienda.

Tipologie aziendali.

Soggetti aziendali.

Aziende profit e aziende non-profit.

## **Abilità:**

Individuare gli elementi e i soggetti aziendali.

Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi.

Riconoscere gli elementi e i soggetti aziendali.

Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche ed i loro collegamenti.

**Obiettivi Minimi:**

Identificare i bisogni socio-sanitari e gli strumenti di analisi di tali bisogni.

# Percorso 3: UdA 4: La Gestione

## **Competenze:**

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Collaborare nella gestione di progetti e attività.

Gestire azioni di informazione e di orientamento.

Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.

Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

**Conoscenze:**

## Gestione delle aziende profit-oriented.

## Patrimonio dell’azienda.

## Reddito di esercizio.

## Bilancio di esercizio (Stato Patrimoniale e Conto Economico).

## Gestione delle aziende non profit.

## Patrimonio aziendale.

## Bilancio delle aziende non profit.

## **Abilità:**

Riconoscere le caratteristiche delle operazioni di gestione.

La situazione patrimoniale e la situazione economica.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico.

Riconoscere gli elementi del reddito delle aziende non profit.

**Obiettivi Minimi:**

Gestione, patrimonio e reddito.

# Percorso 4: UdA 5 il contratto di compravendita e i suoi documenti.

## **Competenze:**

Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Gestire azioni di informazione e di orientamento.

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri.

**Conoscenze:**

## Elementi e clausole del contratto di vendita.

## Imposta sul valore aggiunto.

## Fattura.

## Documento di trasporto. Scontrino e ricevuta fiscale.

## **Abilità:**

Capire il contratto di compravendita e l’IVA

## **Obiettivi minimi:**

## Capire il contratto di compravendita e l’ IVA.

# Percorso 2: UdA 6: Gli strumenti di pagamento e le banche.

## **Competenze:**

Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Organizzare e valutare adeguatamente le informazioni qualitative e quantitative.

Individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza

Gestire azioni di informazione e di orientamento

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

**Conoscenze:**

## Strumenti di pagamento cartacei: denaro contante e assegni.

## Strumenti di pagamento elettronici: bonifico, carte di debito e di credito.

## **Abilità:**

Conoscere gli strumenti di pagamento cartacei e d elettronici.

**Obiettivi Minimi:**

## Conoscere i diversi mezzi di pagamento

# Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica

(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)

**Progetto:** Responsabilità sociale di impresa.

**Area** Educazione alla salute e al benessere.

**Materia/e coinvolte**: Economia aziendale

**Durata in ore**: 2

**Periodo di massima di svolgimento** II quadrimestre

**Eventuali esperti esterni previsti**: no

# Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]

Verifiche formative: test, domande da posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe.

Verifiche sommative: prove scritte e orali strutturate e semistrutturate.

# Criteri per le valutazioni

(fare riferimento a tutti i criteri di valutazione deliberati nel Ptof aggiornamento triennale 22/25; indicare solo le variazioni rispetto a quanto inserito nel PTOF))

# Metodi e strategie didattiche

(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l’interesse, a sviluppare la motivazione all’apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza)

● Lezione frontale

● Lezione dialogata

● Active learning

● Cooperative learning

 ● Problem Solving

● Compiti di realtà

● Mappe per facilitare l'apprendimento.

## Pisa li, 28/11/2023 Il/la docente

## FIRMA - Copia.png